

Rencana Bisnis

[Nama Perusahaan]

[BIDANG USAHA]

[tempat dan tanggal penyusunan]

disusun oleh:

[Nama Penyusun]

[Jabatan Penyusun]

[Alamat Lengkap Perusahaan]

No. Telepon [Nomor Telepon] No. Fax [Nomor Fax]

Alamat E-mail [Alamat E-mail] Situs Web [Situs Web]

DAFTAR HALAMAN

DAFTAR HALAMAN	1
1. RINGKASAN EKSEKUTIF	3
2. LATAR BELAKANG PERUSAHAAN	3
2.1 DATA PERUSAHAAN	3
2.2 BIODATA PEMILIK / PENGURUS.....	4
2.3 STRUKTUR ORGANISASI.....	4
2.4 KONSULTAN PENDAMPING	4
2.5 SUSUNAN PEMILIK / PEMEGANG SAHAM	5
3. ANALISIS PASAR DAN PEMASARAN	5
3.1 PRODUK / JASA YANG DIHASILKAN.....	5
3.2 GAMBARAN PASAR.....	6
3.3 TARGET ATAU SEGMENT PASAR YANG DITUJU	7
3.4 TREND PERKEMBANGAN PASAR.....	7
3.5 PROYEKSI PENJUALAN	7
3.6 STRATEGI PEMASARAN	8
3.7 ANALISIS PESAING	8
3.8 SALURAN DISTRIBUSI	9
4. ANALISIS PRODUKSI	10
4.1 PROSES PRODUKSI	10
4.2 BAHAN BAKU DAN PENGGUNAANNYA	11
4.3 KAPASITAS PRODUKSI	11
4.4 RENCANA PENGEMBANGAN PRODUKSI	11
5. ANALISIS SUMBERDAYA MANUSIA (SDM)	12
5.1 ANALISIS KOMPETENSI SDM.....	12
5.2 ANALISIS KEBUTUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM	13
5.3 RENCANA KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SDM.....	13

6.	RENCANA PENGEMBANGAN USAHA	13
6.1	RENCANA PENGEMBANGAN USAHA	13
6.2	TAHAP-TAHAP PENGEMBANGAN USAHA	14
7.	ANALISIS KEUANGAN.....	156
7.1	LAPORAN KEUANGAN.....	156
7.2	RENCANA KEBUTUHAN INVESTASI	189
7.3	RENCANA ARUS KAS (CASH – FLOW)	20
7.4	RENCANA KEBUTUHAN PINJAMAN.....	201
7.5	RENCANA PENGEMBALIAN DANA PINJAMAN.....	212
7.6	AGUNAN YANG DIMILIKI	212
8.	ANALISIS DAMPAK DAN RESIKO USAHA.....	22
8.1	DAMPAK TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR	22
8.2	DAMPAK TERHADAP LINGKUNGAN.....	22
8.3	ANALISIS RESIKO USAHA.....	22
8.4	ANTISIPASI RESIKO USAHA	22
LAMPIRAN	24
A.	ANALISIS LINGKUNGAN BISNIS	245
B.	KELENGKAPAN PERIJINAN	30
C.	PETA LOKASI	31
D.	FOTO PRODUK	32
E.	DOKUMENTASI PRODUKSI.....	33

1. RINGKASAN EKSEKUTIF

- [NAMA PERUSAHAAN]
- [BIDANG USAHA]
- [JENIS PRODUK / JASA]
- [NILAI PENJUALAN PER TAHUN SAAT INI]
- [NILAI KEKAYAAN PERUSAHAAN TERAKHIR]
- [PROSPEK PENGEMBANGAN USAHA]
- [RENCANA PENGEMBANGAN USAHA]
- [PROYEKSI (TARGET) NILAI PENJUALAN]
- [KEBUTUHAN DANA]
- [RENCANA PENGGUNAAN DANA]
- [JANGKA WAKTU PENGEMBALIAN]
- [AGUNAN]

2. LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

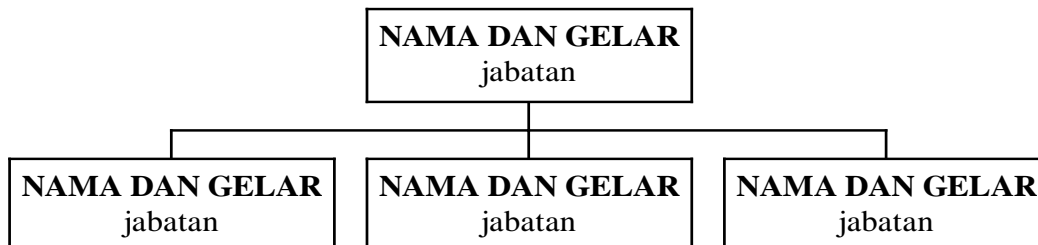
2.1 DATA PERUSAHAAN

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Nama Perusahaan | <input type="text"/> |
| 2. Bidang Usaha | <input type="text"/> |
| 3. Jenis Produk / Jasa | <input type="text"/> |
| 4. Alamat Perusahaan | <input type="text"/> |
| 5. Nomor Telepon/Fax | <input type="text"/> |
| 6. Alamat E-mail | <input type="text"/> |
| 7. Bank Perusahaan | <input type="text"/> |
| 8. Bentuk Badan Hukum | <input type="text"/> |
| 9. Nomor Akte Pendirian | <input type="text"/> |
| 10. N P W P | <input type="text"/> |
| 11. Mulai Berdiri | <input type="text"/> |

2.2 BIODATA PEMILIK / PENGURUS

1. Nama	<input type="text"/>
2. Jabatan	<input type="text"/>
3. Tempat dan Tanggal Lahir	<input type="text"/>
4. Alamat Rumah	<input type="text"/>
5. Nomor Telepon	<input type="text"/>
6. Nomor Fax	<input type="text"/>
7. Alamat E-mail	<input type="text"/>
8. Pendidikan Terakhir	<input type="text"/>
9. Pengalaman Kerja	<input type="text"/>

2.3 STRUKTUR ORGANISASI



2.4 KONSULTAN PENDAMPING (jika ada)

- [NAMA PERUSAHAAN KONSULTAN]
- [NAMA KONSULTAN PENDAMPING]
- [BIDANG PENDAMPINGAN]
- [MULAI PENDAMPINGAN]
- [JANGKA WAKTU PENDAMPINGAN]

2.5 SUSUNAN PEMILIK / PEMEGANG SAHAM

NAMA	Jumlah Saham	Nilai Saham	Persentase
			#DIV/0!
			#DIV/0!
			#DIV/0!
TOTAL	0	0	#DIV/0!

3. ANALISIS PASAR DAN PEMASARAN

3.1 PRODUK / JASA YANG DIHASILKAN

Sebutkan jenis produk / jasa yang dihasilkan satu per satu, berikut karakteristik produk, serta komponen / asesoris yang memberikan nilai tambah pada produk.

SISIPKAN JUGA FOTO-FOTO PRODUK.

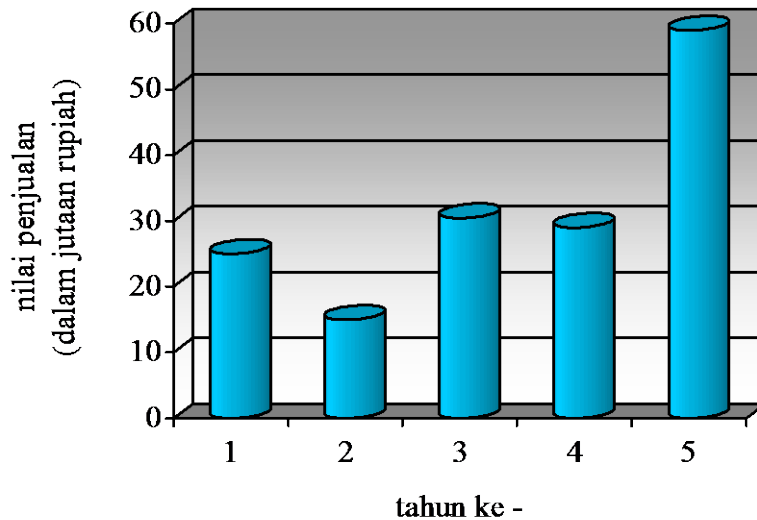


KEUNGGULAN PRODUK YANG DIMILIKI

- 1.
- 2.
- 3.

3.2 GAMBARAN PASAR

DATA NILAI PENJUALAN (3 – 5 TAHUN TERAKHIR)



Jelaskan apabila terjadi penurunan atau kenaikan yang drastis.

KEGIATAN PEMASARAN DAN PROMOSI YANG SUDAH DILAKUKAN

PERSONAL SELLING

Uraikan jenis kegiatan yang sudah pernah dilakukan dan hasil yang telah dicapai.

.....
.....

PAMERAN

Uraikan jenis kegiatan yang sudah pernah dilakukan dan hasil yang telah dicapai.

.....
.....

BROSUR

Uraikan jenis kegiatan yang sudah pernah dilakukan dan hasil yang telah dicapai.

.....
.....

ADVERTISING / IKLAN

Uraikan jenis kegiatan yang sudah pernah dilakukan dan hasil yang telah dicapai.

.....

.....

3.3 TARGET ATAU SEGMENT PASAR YANG DITUJU

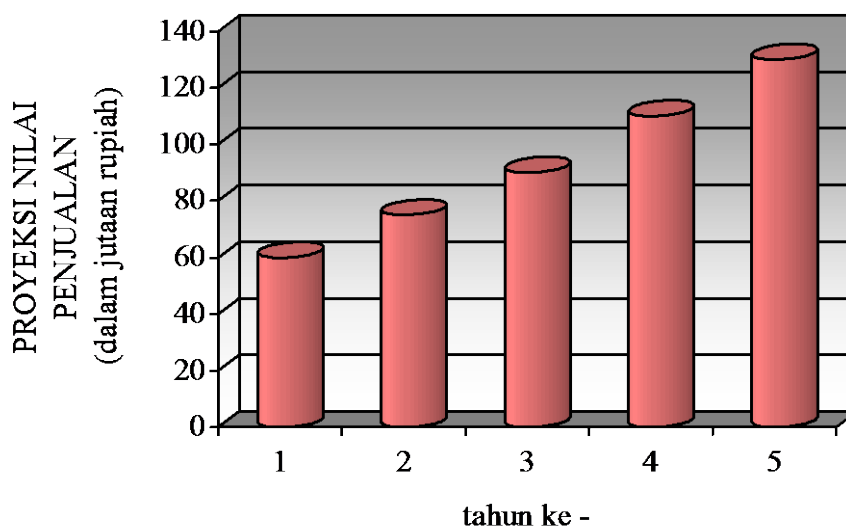
GAMBARAN KARAKTERISTIK PEMBELI / PENGGUNA

Sebutkan apakah pembeli industri atau individu, serta sebutkan juga karakteristik pembeli, misalnya jenis kelamin, umur, daya beli, kelas sosial atau hal-hal lain yang khas.

3.4 TREND PERKEMBANGAN PASAR

PERKIRAAN JUMLAH DAN
NILAI RATA-RATA
PERMINTAAN PRODUK PER
TAHUN

3.5 PROYEKSI PENJUALAN



Jelaskan bagaimana Anda memperoleh nilai perkiraan / proyeksi di atas.

3.6 STRATEGI PEMASARAN

PENGEMBANGAN PRODUK

Uraikan jenis kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan yang ingin dicapai.

PENGEMBANGAN WILAYAH PEMASARAN

Uraikan jenis kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan yang ingin dicapai.

KEGIATAN PROMOSI

Uraikan jenis kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan yang ingin dicapai.

STRATEGI PENETAPAN HARGA

Uraikan jenis kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan yang ingin dicapai.

3.7 ANALISIS PESAING

PESAING	KEUNGGULAN	KELEMAHAN
	1. 2.	1. 2.
	1. 2.	1. 2.

3.8 SALURAN DISTRIBUSI

WILAYAH PEMASARAN DAN JALUR DISTRIBUSI SAAT INI

1. Wilayah Pemasaran	<input type="checkbox"/> Lokal [000] % <input type="checkbox"/> Regional [000] % <input type="checkbox"/> Nasional..... [000] % <input type="checkbox"/> Ekspor [000] %
2. Jalur Distribusi	<input type="checkbox"/> Individu <input type="checkbox"/> Distributor <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Retailer <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Eksportir <input type="checkbox"/> Lain - Lain
3. Alamat Showroom / Counter Penjualan (Milik Perusahaan)	4. 5. 6.

WILAYAH PEMASARAN DAN JALUR DISTRIBUSI YANG DIRENCANAKAN

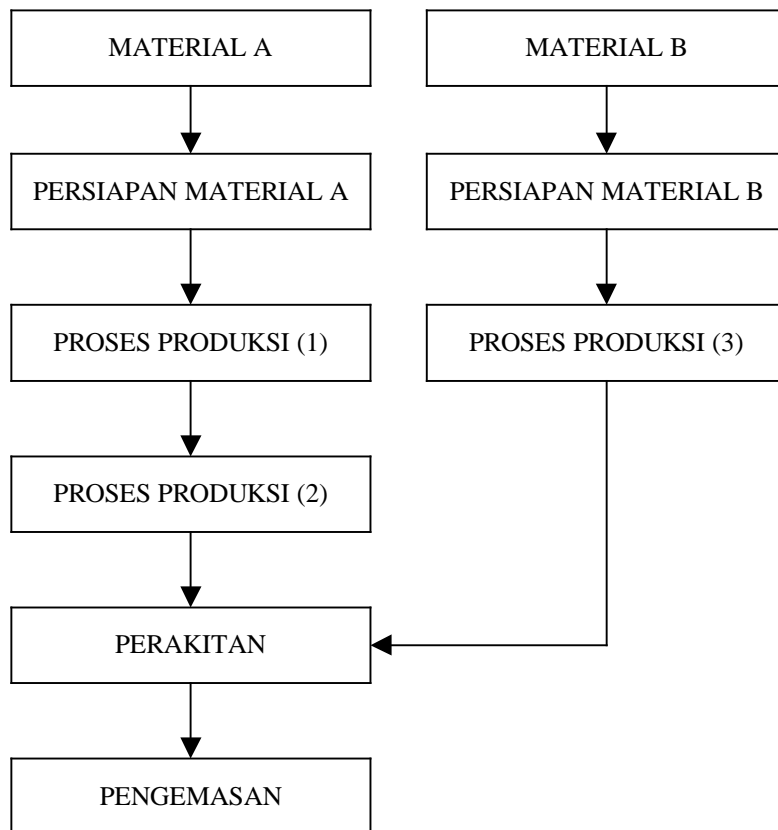
1. Wilayah Pemasaran	<input type="checkbox"/> Lokal [000] % <input type="checkbox"/> Regional [000] % <input type="checkbox"/> Nasional..... [000] % <input type="checkbox"/> Ekspor [000] %
2. Jalur Distribusi	<input type="checkbox"/> Individu <input type="checkbox"/> Distributor <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Retailer <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Eksportir <input type="checkbox"/> Lain - Lain
3. Rencana Lokasi Showroom / Counter Penjualan	1. 2. 3.

4. ANALISIS PRODUKSI

4.1 PROSES PRODUKSI

SISIPKAN JUGA FOTO-FOTO PROSES PRODUKSI.

PROSES PRODUKSI	BAHAN BAKU	TEKNOLOGI	MESIN
		Otomatis	
		Otomatis	
		Tradisional	



KEUNGGULAN PROSES YANG DIMILIKI

- 1.
- 2.
- 3.

4.2 BAHAN BAKU DAN PENGGUNAANNYA

BAHAN BAKU	KEBUTUHAN RATA-RATA PER BULAN	SUMBER

BAHAN PENOLONG	KEBUTUHAN RATA-RATA PER BULAN	SUMBER

4.3 KAPASITAS PRODUKSI

FASILITAS DAN MESIN PRODUKSI YANG DIMILIKI

FASILITAS & MESIN PRODUKSI *)	Jumlah	Total Nilai
TOTAL	0	0

*) tanah, bangunan, mesin dan peralatan produksi

KAPASITAS PRODUKSI
RATA-RATA PER BULAN

4.4 RENCANA PENGEMBANGAN PRODUKSI

STRATEGI DAN TAHAP-TAHAP RENCANA PENGEMBANGAN PRODUKSI

1.	
2.	
3.	

RENCANA PENAMBAHAN FASILITAS DAN MESIN PRODUKSI

FASILITAS & MESIN PRODUKSI *)	Jumlah	Harga Satuan	Total Nilai
			0
			0
			0
TOTAL	0		0

*) tanah, bangunan, mesin dan peralatan produksi

TARGET KAPASITAS
PRODUKSI RATA-RATA PER
BULAN *)

*) setelah penambahan fasilitas dan mesin produksi

5. ANALISIS SUMBERDAYA MANUSIA (SDM)

5.1 ANALISIS KOMPETENSI SDM

TINGKAT PENDIDIKAN	Jumlah
Tidak Lulus SD	
SD	
SMP	
SMU	
D1	
D3 / Sarjana Muda	
Sarjana	
TOTAL	0

BAGIAN / DEPT.	Jumlah
Manajemen	
Bagian Produksi	
Bagian Pemasaran	
Bagian Administrasi	
Lain - Lain	
TOTAL	0

KEUNGGULAN DAN KOMPETENSI SDM LAIN-LAIN

1. Jelaskan kemampuan SDM secara khusus, misalnya keahlian komputer.
- 2.
- 3.

5.2 ANALISIS KEBUTUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

JABATAN	Tingkat Pendidikan	Pengalaman (tahun)	Keterampilan Khusus
Jabatan atau fungsi yang dibutuhkan, misalnya kepala produksi.			

5.3 RENCANA KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SDM

JABATAN	Jumlah Kebutuhan	Tenaga yang Tersedia	Tenaga yang Harus Direkrut
Jabatan atau fungsi yang dibutuhkan, misalnya kepala produksi.			

6. RENCANA PENGEMBANGAN USAHA

6.1 RENCANA PENGEMBANGAN USAHA

ISIKAN SESUAI DENGAN BAGIAN 3, 4 DAN 5.

STRATEGI PEMASARAN

Uraikan strategi atau jenis kegiatan pemasaran yang akan dilakukan tahap demi tahap.....

.....

—
—
—

STRATEGI PRODUKSI

Uraikan strategi atau jenis kegiatan produksi yang akan dilakukan tahap demi tahap.....

.....

—

—

—

STRATEGI ORGANISASI DAN SDM

Uraikan strategi atau jenis kegiatan organisasi yang akan dilakukan tahap demi tahap.

.....

—

—

—

STRATEGI KEUANGAN

Uraikan strategi atau jenis kegiatan keuangan yang akan dilakukan tahap demi tahap.

.....

—

—

—

6.2 TAHAP-TAHAP PENGEMBANGAN USAHA

KEGIATAN	bulan ke -												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Kegiatan-kegiatan sesuai dengan rencana pengembangan usaha.													

7. ANALISIS KEUANGAN

7.1 LAPORAN KEUANGAN

LAPORAN ARUS KAS
[Nama Perusahaan]
TAHUN 2000

	DES. 2000	JAN. 2001	FEB. 2001
A. PENERIMAAN			
Penerimaan Penjualan	0	0	0
Penerimaan Pinjaman	0	0	0
<i>Sub Total Penerimaan</i>	0	0	0
B. PENGELUARAN			
Pembelian Asset (Investasi)	0	0	0
Pembelian Bahan Baku	0	0	0
Pembelian Bahan Pembantu	0	0	0
Upah Buruh Produksi	0	0	0
Transport (Pengiriman Produk)	0	0	0
Biaya Produksi Lain-Lain	0	0	0
Gaji Pimpinan	0	0	0
Gaji Staf Administrasi dan Umum	0	0	0
Biaya Pemeliharaan	0	0	0
Biaya Pemasaran	0	0	0
Alat Tulis Kantor	0	0	0
Listrik, Air, Telepon	0	0	0
Biaya Administrasi Lain-Lain	0	0	0
Angsuran Pokok	0	0	0
Biaya Bunga	0	0	0
Biaya Pajak	0	0	0
<i>Sub Total Pengeluaran</i>	0	0	0
C. SELISIH KAS	0	0	0
D. SALDO KAS AWAL	0	0	0
E. SALDO KAS AKHIR	0	0	0

LAPORAN LABA RUGI
[Nama Perusahaan]
TAHUN 2000

A. HASIL PENJUALAN	
Penjualan	0
<i>Sub Total Hasil Penjualan</i>	
	0
B. BIAYA PRODUKSI / VARIABEL	
Bahan Baku	0
Bahan Pembantu	0
Upah Buruh Produksi	0
Transport (Pengiriman Produk)	0
Biaya Lain-Lain	0
<i>Sub Total Biaya Produksi</i>	
	0
C. BIAYA TETAP	
Gaji Pimpinan	0
Gaji Staf Administrasi dan Umum	0
Biaya Pemeliharaan	0
Penyusutan	0
<i>Sub Total Biaya Tetap</i>	
	0
D. BIAYA ADMINISTRASI	
Biaya Pemasaran	0
Alat Tulis Kantor	0
Listrik, Air, Telepon	0
Biaya Lain-Lain	0
<i>Sub Total Biaya Administrasi</i>	
	0
E. TOTAL BIAYA (B + C + D)	0
F. Laba Sebelum Pajak (A - E)	0
G. Pajak	0
H. Laba Bersih (F - G)	0

LAPORAN NERACA
[Nama Perusahaan]
TAHUN 2000

AKTIVA	
A. AKTIVA LANCAR	0
Kas	0
Piutang	0
Persediaan:	0
Bahan Baku	0
Bahan Pembantu	0
Barang Jadi	0
Jumlah Aktiva Lancar	0
B. AKTIVA TETAP	
Tanah	0
Bangunan	0
Peralatan	0
Penyusutan	0
Lain - Lain	0
Jumlah Aktiva Lancar	0
JUMLAH AKTIVA (A + B)	0
PASIVA	
C. HUTANG JANGKA PENDEK	
Hutang Dagang	0
Hutang Jatuh Tempo	0
Lain - Lain	0
Jumlah Hutang Jangka Pendek	0
D. PINJAMAN JANGKA PENDEK	
Pinjaman Jangka Panjang	0
Lain - Lain	0
Jumlah Pinjaman Jangka Panjang	0
E. MODAL	
Modal Disetor	0
Laba Ditahan	0
Jumlah Modal	0
JUMLAH PASIVA (C + D + E)	0

7.2 RENCANA KEBUTUHAN INVESTASI

KEBUTUHAN INVESTASI	Jumlah	Harga Satuan	Total Nilai
FASILITAS & MESIN PRODUKSI ¹⁾			0
PERALATAN & SISTEM INFORMASI ²⁾			0
LAIN - LAIN (uraikan)			0
			0
			0
			0
			0
TOTAL	0		0

¹⁾ sesuai dengan Bab 4.4 Rencana Pengembangan Produksi lihat tabel Rencana Penambahan Fasilitas dan Mesin Produksi

²⁾ sesuai dengan Bab 7.3 Tahapan Pengembangan Teknologi Informasi lihat tabel Rencana Penambahan Peralatan dan Sistem Informasi

7.3 RENCANA ARUS KAS (CASH – FLOW)

RENCANA ARUS KAS (dalam ribuan rupiah)
[Nama Perusahaan]
UNTUK TAHUN 2001

	Mar-01	Apr-01	May-01	Jun-01	Jul-01	Aug-01	Sep-01	Oct-01	Nov-01	Dec-01	Jan-02
A. PENERIMAAN											
Penerimaan Penjualan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Penerimaan Pinjaman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Penerimaan</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. PENGELUARAN											
Pembelian Asset (Investasi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Baku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Pembantu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upah Buruh Produksi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transport (Pengiriman Produk)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Produksi Lain-Lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gaji Pimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gaji Staf Administrasi dan Umum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Pemeliharaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Pemasaran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alat Tulis Kantor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Listrik, Air, Telepon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Administrasi Lain-Lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Angsuran Pokok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Bunga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biaya Pajak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Pengeluaran</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. SELISIH KAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. SALDO KAS AWAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. SALDO KAS AKHIR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RENCANA ARUS KAS (dalam ribuan rupiah)

[Nama Perusahaan]

TAHUN 2001 - 2005

	2001	2002	2003	2004	2005
A. PENERIMAAN					
Penerimaan Penjualan	0	0	0	0	0
Penerimaan Pinjaman	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Penerimaan</i>	0	0	0	0	0
B. PENGELUARAN					
Pembelian Asset (Investasi)	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Baku	0	0	0	0	0
Pembelian Bahan Pembantu	0	0	0	0	0
Upah Buruh Produksi	0	0	0	0	0
Transport (Pengiriman Produk)	0	0	0	0	0
Biaya Produksi Lain-Lain	0	0	0	0	0
Gaji Pimpinan	0	0	0	0	0
Gaji Staf Administrasi dan Umum	0	0	0	0	0
Biaya Pemeliharaan	0	0	0	0	0
Biaya Pemasaran	0	0	0	0	0
Alat Tulis Kantor	0	0	0	0	0
Listrik, Air, Telepon	0	0	0	0	0
Biaya Administrasi Lain-Lain	0	0	0	0	0
Angsuran Pokok	0	0	0	0	0
Biaya Bunga	0	0	0	0	0
Biaya Pajak	0	0	0	0	0
<i>Sub Total Pengeluaran</i>	0	0	0	0	0
C. SELISIH KAS	0	0	0	0	0
D. SALDO KAS AWAL	0	0	0	0	0
E. SALDO KAS AKHIR	0	0	0	0	0

KETERANGAN:

Nilai Penerimaan tahun pertama (2001) sama dengan jumlah Penerimaan per bulan untuk tahun pertama (2001), begitu pula dengan nilai pengeluaran. Saldo kas awal tahun pertama (2001) adalah saldo kas awal bulan pertama.

7.4 RENCANA KEBUTUHAN PINJAMAN

TOTAL NILAI KEBUTUHAN
PINJAMAN / MODAL *)

*) sesuai dengan PENERIMAAN PINJAMAN pada tabel
RENCANA ARUS KAS untuk tahun pertama Bab 8.3
Rencana Arus Kas (Cash – Flow)

TOTAL NILAI KEBUTUHAN
MODAL INVESTASI *)

*) sesuai dengan Bab 8.2 Rencana Kebutuhan Investasi

TOTAL NILAI KEBUTUHAN
MODAL KERJA *)

*) total nilai kebutuhan pinjaman / modal dikurangi total nilai kebutuhan modal investasi

7.5 RENCANA PENGEMBALIAN DANA PINJAMAN

JANGKA WAKTU
PENGEMBALIAN *)

*) sesuai dengan masa berakhirnya pembayaran angsuran pokok pada tabel RENCANA ARUS KAS Bab 8.3 Rencana Arus Kas (Cash – Flow)

MASA TENGGANG
PEMBAYARAN *)

*) sesuai dengan masa tenggang pembayaran angsuran pokok pada tabel RENCANA ARUS KAS Bab 8.3 Rencana Arus Kas (Cash – Flow)

7.6 AGUNAN YANG DIMILIKI

1. Jenis Agunan

2. Spesifikasi dan Keterangan
Lain-Lain

3. Aspek Legalitas

4. Nilai Agunan

8. ANALISIS DAMPAK DAN RESIKO USAHA

8.1 DAMPAK TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR

- [Dampak pemasaran terhadap masyarakat]
- [Dampak produksi dan teknologi terhadap masyarakat]
- [Dampak organisasi dan SDM terhadap masyarakat]
-
-
-

8.2 DAMPAK TERHADAP LINGKUNGAN

- [Dampak produksi dan teknologi terhadap lingkungan]
- [Penanganan limbah yang dihasilkan akibat proses produksi.]
-
-
-

8.3 ANALISIS RESIKO USAHA

Menggambarkan hal-hal yang mungkin mengganggu pelaksanaan investasi dan pengembalian pinjaman.

-
-
-

8.4 ANTISIPASI RESIKO USAHA

Menggambarkan strategi / kegiatan yang akan dilakukan dalam mengantisipasi dan meminimalkan resiko usaha.

-
-
-

LAMPIRAN

A. ANALISIS LINGKUNGAN BISNIS

<p>STRENGTH (KEKUATAN): sebutkan asset atau hal yang paling berharga dalam organisasi anda saat ini, berikan komentar seperlunya.</p>	
<p>1. PRODUK</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Harga jual <input type="checkbox"/> Mutu produk <input type="checkbox"/> Desain dan variasi produk <input type="checkbox"/> Perlengkapan (feature) tambahan <input type="checkbox"/> Pengemasan & label 	
<p>2. FUNGSI PEMASARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promosi dan iklan <input type="checkbox"/> Tenaga sales 	
<p>3. DISTRIBUSI DAN PERSEDIAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kecepatan distribusi <input type="checkbox"/> Ketepatan waktu pengiriman <input type="checkbox"/> Ketersediaan barang 	
<p>4. PELAYANAN PELANGGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Keramahan pelayanan <input type="checkbox"/> Pelayanan purna jual 	
<p>5. ORGANISASI DAN SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wewenang dan delegasi <input type="checkbox"/> Rekrutmen dan penempatan <input type="checkbox"/> Tingkat keahlian khusus <input type="checkbox"/> Tingkat pendidikan <input type="checkbox"/> Pengalaman kerja <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja 	
<p>6. SISTEM MANAJEMEN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistem pembukuan (akuntansi) <input type="checkbox"/> Sistem administrasi 	

<p>7. PRODUKSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Biaya produksi <input type="checkbox"/> Perencanaan produksi <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi <input type="checkbox"/> Kemampuan pemenuhan order <input type="checkbox"/> Fasilitas produksi <input type="checkbox"/> Penanganan limbah produksi 	
<p>8. TEKNOLOGI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Penggunaan teknologi modern 	
<p>9. PEMANFAATAN TI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pemahaman manfaat TI <input type="checkbox"/> Ketersediaan perangkat keras <input type="checkbox"/> Ketersediaan perangkat lunak <input type="checkbox"/> Kemampuan operator 	
<p>10. LAIN-LAIN, SEBUTKAN:</p>	

WEAKNESS (KELEMAHAN): sebutkan permasalahan utama yang timbul di dalam organisasi / perusahaan anda saat ini, berikan komentar seperlunya.

<p>1. PRODUK</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Harga jual <input type="checkbox"/> Mutu produk <input type="checkbox"/> Desain dan variasi produk <input type="checkbox"/> Perlengkapan (feature) tambahan <input type="checkbox"/> Pengemasan & label 	
<p>2. FUNGSI PEMASARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promosi dan iklan <input type="checkbox"/> Tenaga sales 	
<p>3. DISTRIBUSI DAN PERSEDIAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kecepatan distribusi <input type="checkbox"/> Ketepatan waktu pengiriman <input type="checkbox"/> Ketersediaan barang 	

<p>4. PELAYANAN PELANGGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Keramahan pelayanan <input type="checkbox"/> Pelayanan purna jual 	
<p>5. ORGANISASI DAN SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wewenang dan delegasi <input type="checkbox"/> Rekrutmen dan penempatan <input type="checkbox"/> Tingkat keahlian khusus <input type="checkbox"/> Tingkat pendidikan <input type="checkbox"/> Pengalaman kerja <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja 	
<p>6. SISTEM MANAJEMEN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistem pembukuan (akuntansi) <input type="checkbox"/> Sistem administrasi 	
<p>7. PRODUKSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Biaya produksi <input type="checkbox"/> Perencanaan produksi <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi <input type="checkbox"/> Kemampuan pemenuhan order <input type="checkbox"/> Fasilitas produksi <input type="checkbox"/> Penanganan limbah produksi 	
<p>8. TEKNOLOGI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Penggunaan teknologi modern 	
<p>9. PEMANFAATAN TI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pemahaman manfaat TI <input type="checkbox"/> Ketersediaan perangkat keras <input type="checkbox"/> Ketersediaan perangkat lunak <input type="checkbox"/> Kemampuan operator 	
<p>10. LAIN-LAIN, SEBUTKAN:</p>	

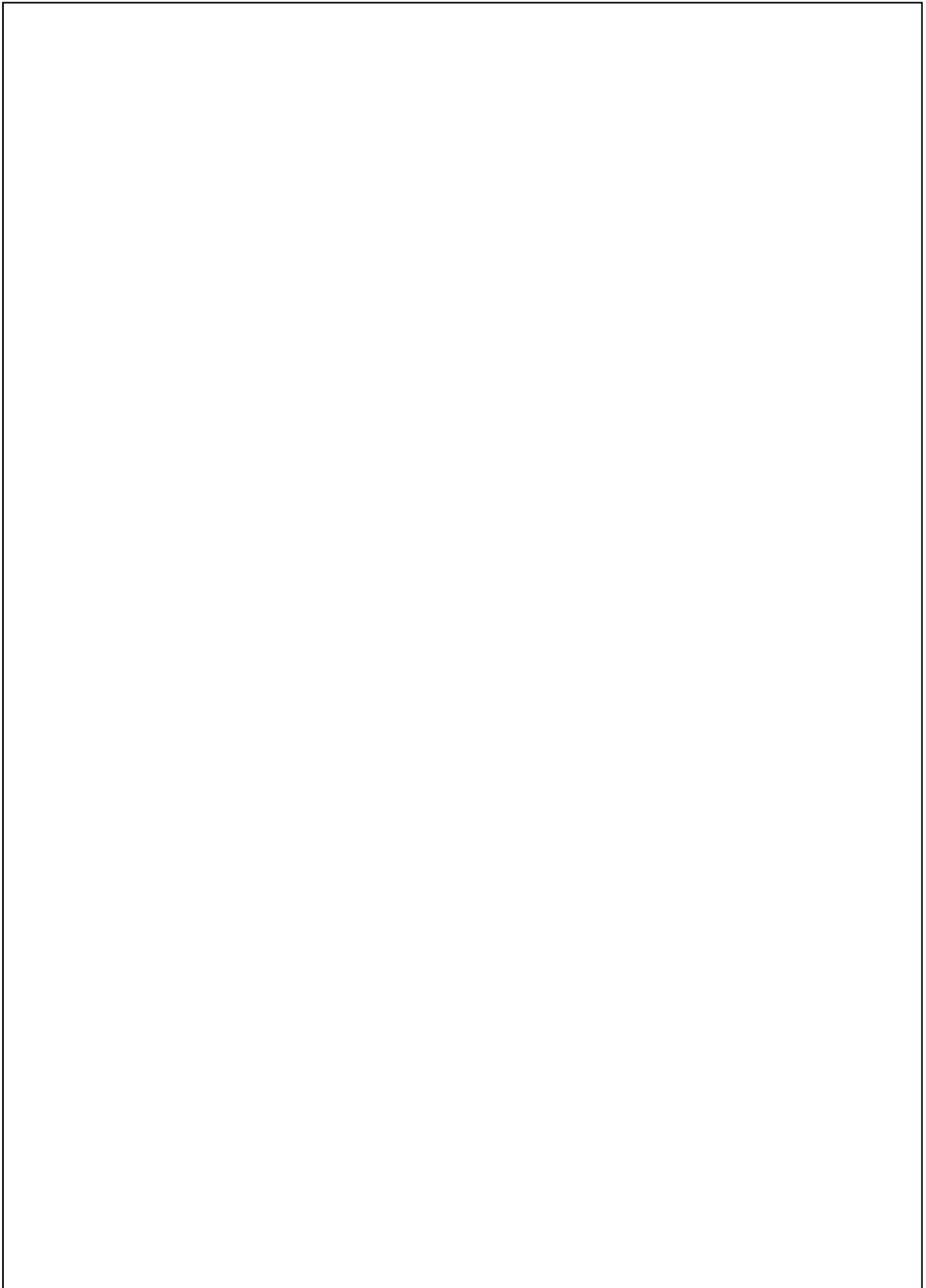
<p>OPPORTUNITIES (PELUANG): sebutkan kesempatan atau peluang yang datangnya dari luar organisasi yang mungkin dapat diraih oleh organisasi anda saat ini, berikan komentar seperlunya.</p>	
<p>1. PERSAINGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Persaingan untuk usaha sejenis <input type="checkbox"/> Persaingan untuk produk substitusi <input type="checkbox"/> Produk import 	
<p>2. PEMODALAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hubungan dengan lembaga keuangan (perbankan) <input type="checkbox"/> Kemudahan mendapatkan pinjaman <input type="checkbox"/> Tingkat suku bunga kredit 	
<p>3. KEBIJAKAN PEMERINTAH</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Perijinan dan birokrasi <input type="checkbox"/> Peraturan pemerintah <input type="checkbox"/> Perpajakan <input type="checkbox"/> Kemudahan pengurusan ekspor <input type="checkbox"/> Kebijakan fiskal 	
<p>4. PELUANG PASAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Akses dan informasi pasar <input type="checkbox"/> Permintaan pasar <input type="checkbox"/> Perilaku pasar 	
<p>5. PROTEKSI PASAR EKSPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proteksi pasar ekspor 	
<p>6. KEMAJUAN TEKNOLOGI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Perkembangan teknologi produksi <input type="checkbox"/> Perkembangan TI 	
<p>7. TENAGA KERJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ketersediaan tenaga kerja sesuai kebutuhan <input type="checkbox"/> Serikat pekerja 	
<p>8. BAHAN BAKU</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mutu bahan baku <input type="checkbox"/> Fluktuasi harga bahan baku <input type="checkbox"/> Ketersediaan bahan baku 	

9. MASYARAKAT SEKITAR <input type="checkbox"/> Tuntutan lembaga konsumen <input type="checkbox"/> Sikap masyarakat terhadap produk	
10. KONDISI PEREKONOMIAN <input type="checkbox"/> Kondisi perekonomian dan perbankan (keuangan) <input type="checkbox"/> Tingkat suku bunga deposito	
11. LAIN-LAIN, SEBUTKAN:	

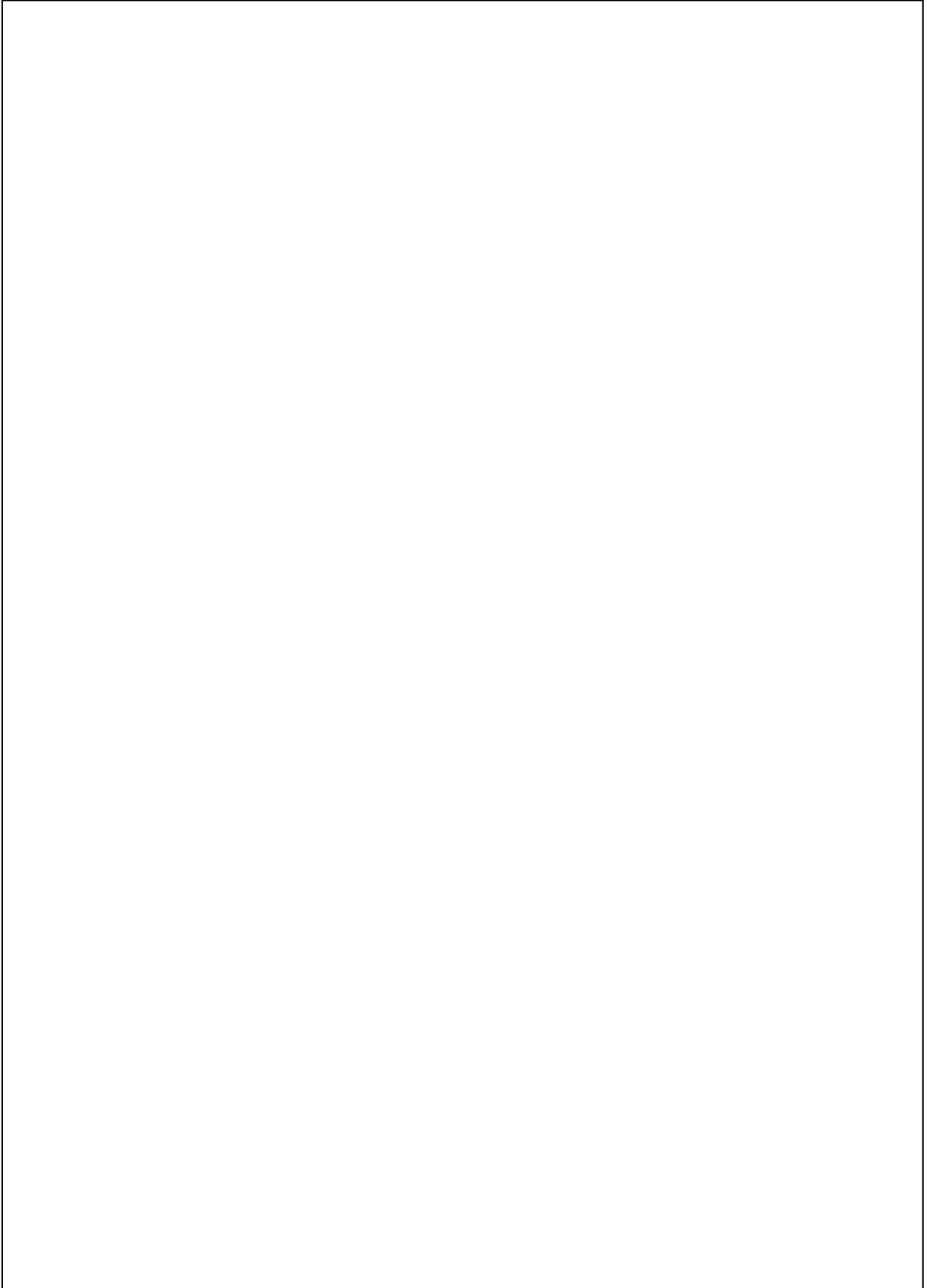
THREATS (HAMBATAN): sebutkan ancaman atau hambatan yang datangnya dari luar organisasi yang mungkin dapat diraih oleh organisasi anda saat ini, berikan komentar seperlunya.	
1. PERSAINGAN <input type="checkbox"/> Persaingan untuk usaha sejenis <input type="checkbox"/> Persaingan untuk produk substitusi <input type="checkbox"/> Produk import	
2. PEMODALAN <input type="checkbox"/> Hubungan dengan lembaga keuangan (perbankan) <input type="checkbox"/> Kemudahan mendapatkan pinjaman <input type="checkbox"/> Tingkat suku bunga kredit	
3. KEBIJAKAN PEMERINTAH <input type="checkbox"/> Perijinan dan birokrasi <input type="checkbox"/> Peraturan pemerintah <input type="checkbox"/> Perpajakan <input type="checkbox"/> Kemudahan pengurusan ekspor <input type="checkbox"/> Kebijakan fiskal	
4. PELUANG PASAR <input type="checkbox"/> Akses dan informasi pasar <input type="checkbox"/> Permintaan pasar <input type="checkbox"/> Perilaku pasar	

<p>5. PROTEKSI PASAR EKSPORT</p> <p><input type="checkbox"/> Proteksi pasar ekspor</p>	
<p>6. KEMAJUAN TEKNOLOGI</p> <p><input type="checkbox"/> Perkembangan teknologi produksi</p> <p><input type="checkbox"/> Perkembangan TI</p>	
<p>7. TENAGA KERJA</p> <p><input type="checkbox"/> Ketersediaan tenaga kerja sesuai kebutuhan</p> <p><input type="checkbox"/> Serikat pekerja</p>	
<p>8. BAHAN BAKU</p> <p><input type="checkbox"/> Mutu bahan baku</p> <p><input type="checkbox"/> Fluktuasi harga bahan baku</p> <p><input type="checkbox"/> Ketersediaan bahan baku</p>	
<p>9. MASYARAKAT SEKITAR</p> <p><input type="checkbox"/> Tuntutan lembaga konsumen</p> <p><input type="checkbox"/> Sikap masyarakat terhadap produk</p>	
<p>10. KONDISI PEREKONOMIAN</p> <p><input type="checkbox"/> Kondisi perekonomian dan perbankan (keuangan)</p> <p><input type="checkbox"/> Tingkat suku bunga deposito</p>	
<p>11. LAIN-LAIN, SEBUTKAN:</p>	

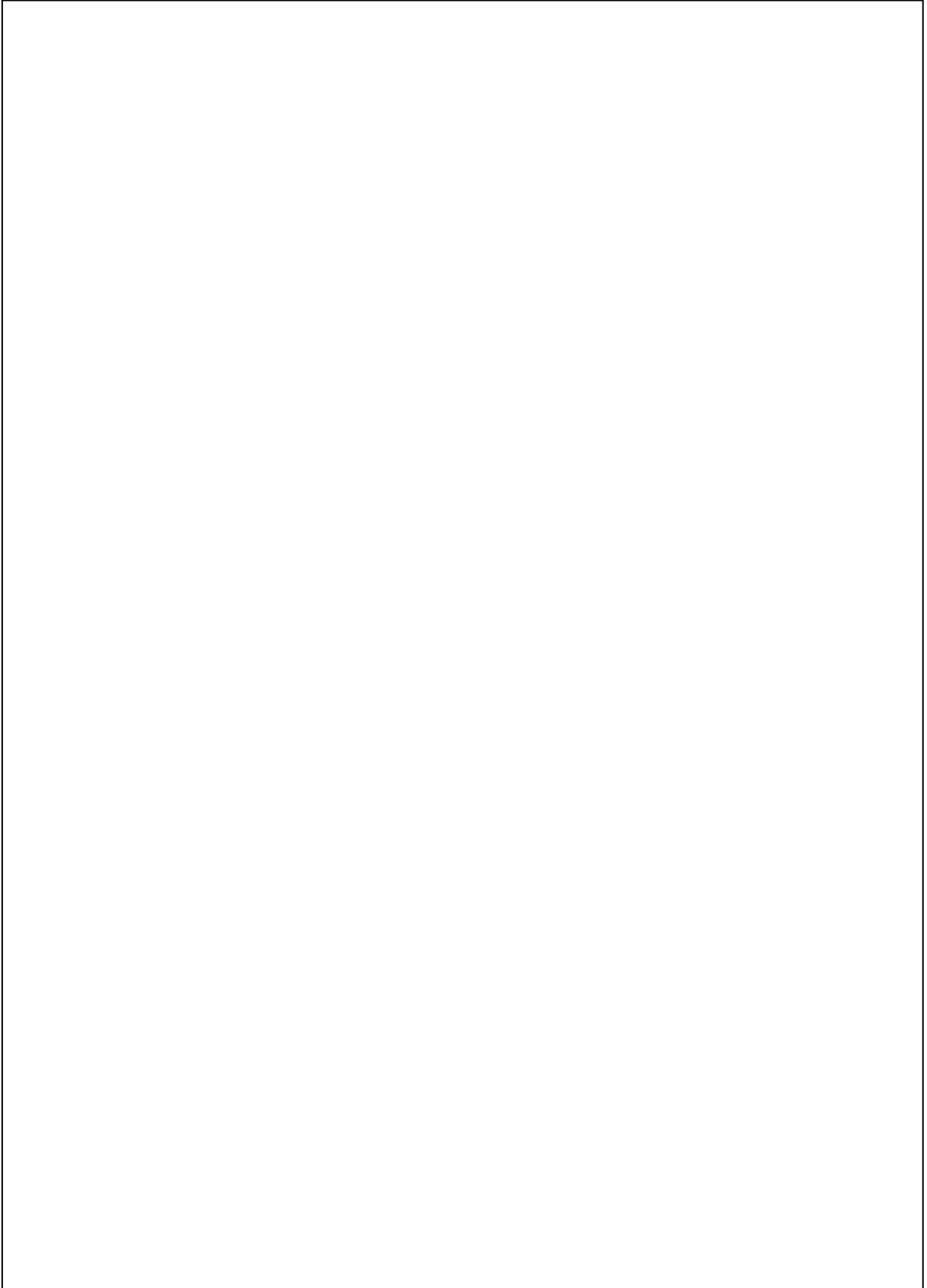
B. KELENGKAPAN PERIJINAN



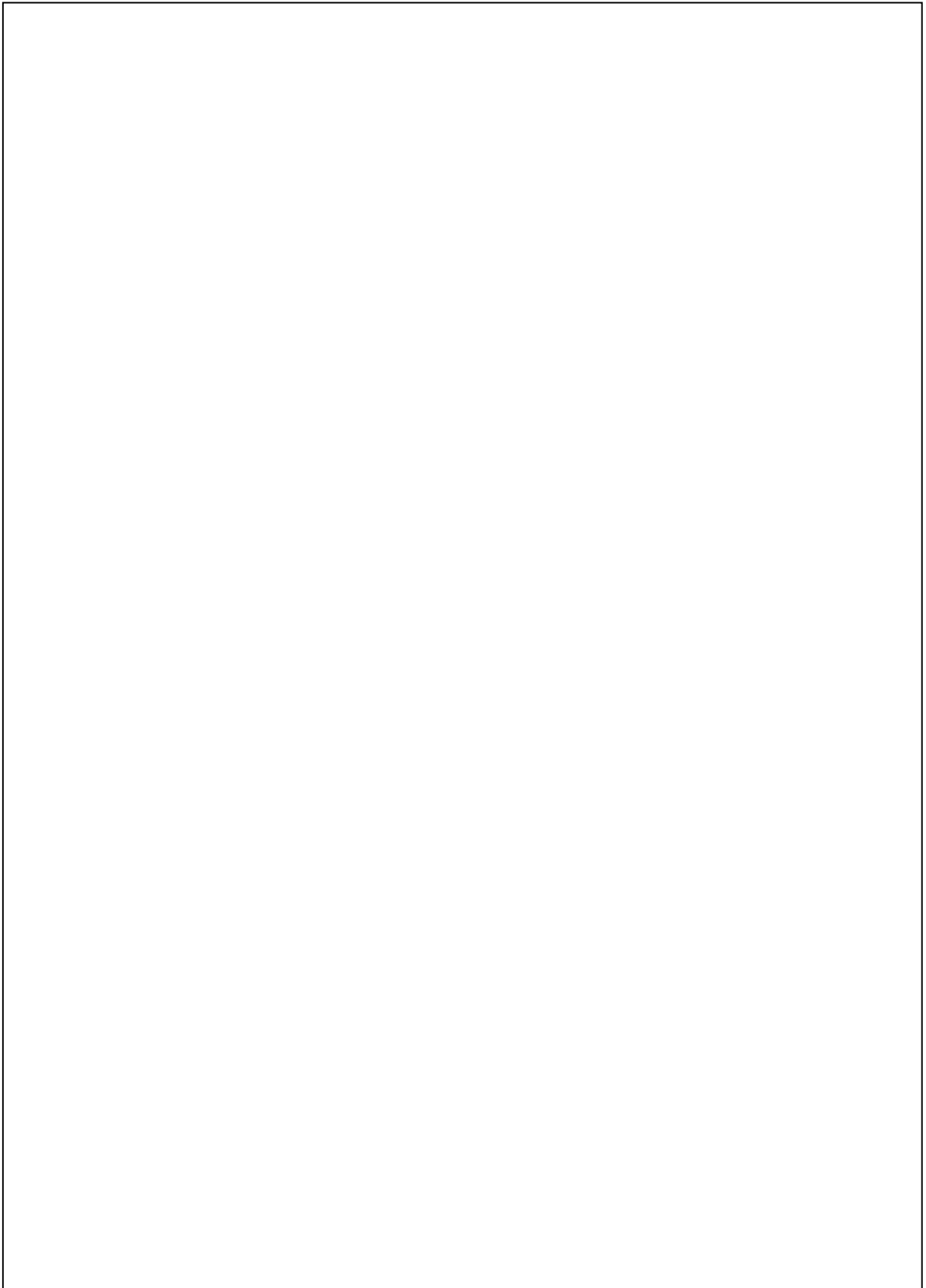
C. PETA LOKASI



D. FOTO PRODUK



E. DOKUMENTASI PRODUKSI

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to provide production documentation, such as flowcharts, diagrams, or text descriptions of the production process.